

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                                 |
|---|---|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Lesly Aracely García Villatoro</u>               | CUI:                 | <u>2993230210101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>029-1797-2024-DGPCYN-MCD</u>                     | Acuerdo Ministerial: | <u>682-2024</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Servicios Técnicos</u>                           | Nit del Contratista: | <u>92700969</u>                 |
| Número de Factura:                                | <u>3046067907</u>                                   | Serie:               | <u>F79CA317</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q8,000.00</u>                                    | Período del Informe: | <u>Junio 2024</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q63,741.94</u>                                   | Plazo del Contrato:  | <u>02/05/2024 al 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

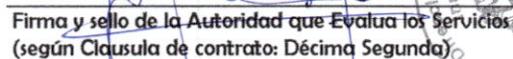
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Apoyé en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de red (Switch, Router, Acces Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Apoyé en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- f) Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- g) Apoyé en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- h) Apoyé en la realización de calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (back-u a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Lesly Aracely García Villatoro  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licenciada  
 Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes

